

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 1 din 21



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**  
**AXA PRIORITARĂ 1 – CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI INOVARE**  
**(CDI) ÎN SPRIJINUL COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE ȘI DEZVOLTĂRII**  
**AFACERILOR**  
**ACȚIUNEA 1.2.3**

**Tip proiect: PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE**

**METODOLOGIA DE SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE  
PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C**

**Titlul proiectului:**

***“CONSTITUIREA ȘI IMPLEMENTAREA DE PARTENERIATE PENTRU  
TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE ÎNTRE INSTITUTUL DE CERCETĂRI  
PENTRU AGRICULTURĂ ȘI MEDIU IAȘI ȘI MEDIUL ECONOMIC  
AGRICOL”***

**Acronim: AGRIECOTEC**

**Cod competiție: POC-A1-A1.2.3-G-2015, ID P\_40\_385,**

**contract de finanțare nr. 4/ 05.06.2018**

**BENEFICIAR: UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU  
DE LA BRAD” IAȘI (U.S.V. Iași)**

***„Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul  
Operațional Competitivitate 2014-2020”***

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 2 din 21

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea metodologiei

Nr. crt.	Responsabilități	Titlu științific/ Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborare	Asist. dr. Oana COCA	Asistent manager	09.06.2022	
2.	Verificare	Prof. dr. Gavril ȘTEFAN	Responsabil grup țintă	09.06.2022	
3.	Aprobare	Prof. dr. Gerard JITĂREANU	Director de proiect	09.06.2022	

### 2. Ediția/ revizia metodologiei

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Data de la care se aplică ediția/ revizia
	1	2	3	4
1.	Ediția I	-	-	23.01.2019
2.	Ediția I	Revizia 1	4. DISPOZIȚII GENERALE 7. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI 8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 10. PROCESUL DE SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE 11. ANEXE	23.01.2020
3.	Ediția I	Revizia 2	4. DISPOZIȚII GENERALE 7. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI 8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 10. PROCESUL DE SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE 11. ANEXE	12.03.2021
3.	Ediția I	Revizia 3	4. DISPOZIȚII GENERALE 7. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI 8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 10. PROCESUL DE SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE 11. ANEXE	04.04.2022

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 3 din 21

4.	Ediția I	Revizia 4	4. DISPOZIȚII GENERALE 7. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI 8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 10. PROCESUL DE SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE 11. ANEXE	14.06.2022
----	----------	-----------	--	------------

### 3. Utilizatori ai metodologiei

Nr. crt.	Scopul utilizării	Compartiment	Data publicării
	1	2	3
1.	Informare și aplicare	Echipă de management	10.06.2022
2.	Informare	Întreprinderi din mediul economic agricol	10.06.2022

## 4. DISPOZIȚII GENERALE

### 4.1 Cazul ajutoarelor de minimis

4.1.1 Prezenta metodologie instituie o schemă de ajutor *de minimis* denumită „Ajutor *de minimis* pentru sprijinirea parteneriatelor pentru transfer de cunoștințe”, aferentă Programului Operațional „Competitivitate” (POC), Axa prioritară 1- „**Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor**”, acțiunea 1.2.3 „Parteneriate pentru transfer de cunoștințe”, pentru proiectul “CONSTITUIREA ȘI IMPLEMENTAREA DE PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTINȚE ÎNTRE INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU AGRICULTURĂ ȘI MEDIU IAȘI ȘI MEDIUL ECONOMIC AGRICOL” - ID P\_40\_385, cod MySMIS 119611, **valabilă până la data de 31.12.2020, conform art. 15 din SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS din 10 august 2015.**

**4.1.2. Ca urmare a prelungirii perioadei de valabilitate a SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT din 11 mai 2015 privind Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC), în cadrul proiectului AGRIECOTEC, începând cu data de 14.06.2022 se vor putea încheia contracte de minimis cu întreprinderile.**

4.1.3 Prezenta metodologie instituie o schemă de ajutor *de minimis* denumită „Ajutor *de minimis* pentru sprijinirea parteneriatelor pentru transfer de cunoștințe”, aferentă Programului Operațional „Competitivitate” (POC), Axa prioritară 1- „**Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor**”, acțiunea 1.2.3 „Parteneriate pentru transfer de cunoștințe”, pentru proiectul “CONSTITUIREA ȘI IMPLEMENTAREA DE PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTINȚE ÎNTRE INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU AGRICULTURĂ ȘI MEDIU IAȘI ȘI MEDIUL ECONOMIC AGRICOL” - ID P\_40\_385, cod MySMIS 119611.

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 4 din 21

4.1.4 Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ 352 din 24.12.2013.

4.1.5 Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

4.1.6 Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ 352 din 24.12.2013.

4.1.7 Autoritatea care administrează schema este Ministerul Educației și Cercetării Științifice - Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare prin Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare.

4.1.8 Furnizor de ajutor *de minimis* este Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management a Programului Operațional „Competitivitate”.

## 4.2 Cazul ajutoarelor de stat

4.2.1 Metodologia este valabilă în procesul de selecție a propunerilor de proiect, din partea întreprinderilor potențiale partenere pentru contractele subsidiare, aferente activităților tip B și C. Valoarea eligibilă a contractelor tip ajutor *de stat* este de maxim 1.800.000 lei, din care finanțarea nerambursabilă poate fi de maxim 70% iar co-finanțarea privată este de minim 30%, conform tabelului următor.

<b>**Minimul de co-finanțare ce trebuie asigurat de întreprindere ca procent din costurile eligibile ale organizației de cercetare</b>				
<i>Activitate eligibilă (prestată de organizația de cercetare)</i>		<b>Încadrarea întreprinderii după mărime</b>		
		<i>Mare</i>	<i>Mijlocie</i>	<i>Mică/Micro</i>
B.1	Acces la infrastructură/ laboratoare/	neeligibile	50%	50%
B.2	Accesare bănci de date și biblioteci			
B.3	Închiriere spații de lucru			
C.1	Cercetare industrială	50%	40%	30%
	Dezvoltare experimentală	75%	65%	55%
C.2	Dețasare de personal cu înaltă	neeligibile	50%	50%
C.3	Cercetări de piață			
C.4	Servicii de etichetare de calitate, testarea			

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 5 din 21

4.2.2 Acordarea *ajutorului de stat* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de stat* stipulate în *Comunicarea Comisiei Europene - Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01)*.

4.2.3 Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

4.2.4 Autoritatea care administrează schema este Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, prin Direcția generală Organism intermediar pentru cercetare.

4.2.5 Furnizor de ajutor de stat este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de management a Programului operațional Competitivitate (POC).

4.2.6 Ajutorul se acordă sub formă de granturi (asistență financiară nerambursabilă în una sau mai multe tranșe). Plata ajutorului către beneficiarii schemei se poate face până la 31 mai 2023, cu posibilitatea de prelungire până la finalul lunii decembrie 2023, în condițiile extinderii duratei contractului de finanțare nr. 4/05.06.2018, al proiectului AGRIECOTEC – SMIS 119611. Contractele de finanțare vor fi încheiate, cel târziu, până la 31 decembrie 2022.

## 5. SCOP

Prezenta metodologie descrie procesul de selecție a propunerilor de proiecte, din partea întreprinderilor, pentru încheierea de contracte subsidiare, aferente activităților de tip B și C. Schema de ajutor *de stat* are ca obiectiv încurajarea interacțiunii instituțiilor de învățământ superior și instituțiilor de cercetare-dezvoltare (CD) cu mediul de afaceri, prin finanțarea accesului întreprinderilor la expertiză extinsă și la facilitățile organizațiilor de cercetare în scopul comercializării rezultatelor de cercetare către întreprinderile care își dezvoltă afaceri cerute de piață.

## 6. DOMENIU DE APLICARE

6.1 Întreprinderile cu care organizația de cercetare, UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI (U.S.V. Iași), va semna contracte subsidiare (cuprinzând activități tip B și/sau C) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) nu își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (b) nu își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- (c) nu își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 6 din 21

- (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- (d) nu solicită sprijin pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export); (e) nu utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc sprijin, produse naționale față de produse importate;
- (f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
- (g) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- (h) nu sunt în situația să nu își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (i) reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- (j) nu sunt obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- (k) nu sunt “întreprinderi aflate în dificultate”, în conformitate cu definiția din art. 8 lit. d) din schemă, cu excepția beneficiarilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi aflate în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2021.
- (l) nu au beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile.

**6.2 Dacă contractele sunt de tip „ajutor de stat” condițiile (a) și (b) de mai sus nu se aplică.**

**6.3 Dacă contractele sunt de tip „de minimis” condiția (f) de mai sus nu se aplică.**

6.4 În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea (principală sau secundară) atât într-unul din sectoarele menționate mai sus la literele (a), (b) și (c), dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.

**6.5 La momentul semnării contractului subsidiar cu organizația de cercetare, întreprinderile trebuie să fie înregistrate și să desfășoare activități în România și să fie înscrise în Registrul Potențialilor Contractor, accesând pagina de mai jos:**

<https://rpc.research.ro/index.php?content=register.php>.

**NOTĂ: Ca urmare a expirării perioadei de valabilitate a Schemei de minimis, în cadrul proiectului AGRIECOTEC, începând cu data de 01.01.2021 nu se vor mai încheia**



<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 7 din 21

### **contracte de minimis cu întreprinderile.**

6.6 Întreprinderile care încheie un contract subsidiar tip „*ajutor de minimis*” vor da o declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele *de minimis* de care au beneficiat pe parcursul precedentilor doi ani fiscali, precum și în anul fiscal în curs. Ajutoarele se calculează la nivel de întreprindere unică conform precizărilor din schema de minimis aferentă acestei acțiuni.

6.7 În același timp, întreprinderile nu au nicio obligație să utilizeze numai bunuri produse la nivel național sau servicii naționale și nu au nicio obligație privind aria geografică de exploatare a rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.

## **7. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI**

### **7.1 Terminologie**

În sensul prezentei metodologii următorii termeni se definesc astfel:

1. **„AGRIECOTEC”** reprezintă acronimul proiectului cu titlul „**CONSTITUIREA ȘI IMPLEMENTAREA DE PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTINȚE ÎNTRE INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU AGRICULTURĂ ȘI MEDIU IAȘI ȘI MEDIUL ECONOMIC AGRICOL**”;
2. **„cercetare fundamentală”** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă.
3. **„cercetare industrială”** înseamnă cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese, sau servicii, sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sistemele complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și linii pilot;
4. **„colaborarea efectivă”** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare.
5. **„comercializarea produselor agricole”** înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 8 din 21

consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

6. **„dezvoltare experimentală”** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;
7. **„întreprindere în dificultate”** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
  - (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o



<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 9 din 21

societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

8. **„întreprindere unică”** sunt considerate toate întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, cel puțin una dintre relațiile următoarele:

- i. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;
- iv. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi.

9. **„întreprindere”** înseamnă orice entitate legală care desfășoară o activitate economică ce constă în a oferi produse sau servicii pe piață. Întreprinderile pot fi mari, mijlocii sau mici.

10. **„întreprinderi mari”** sunt întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

11. **„întreprinderi mici și mijlocii (IMM)”** sunt întreprinderile care respecta criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În schema de față, micro-întreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;

12. **„organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor”** (pe scurt organizație de cercetare) înseamnă o entitate indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 10 din 21

activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

13. **„personal cu înaltă calificare”** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;
14. **„prelucrarea produselor agricole”** înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare
15. **„produse agricole”** înseamnă produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
16. **„servicii de asistență în domeniul inovării”** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente.
17. **„servicii de consultanță în domeniul inovării”** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.

## 7.2 Abrevieri

În sensul prezentei metodologii, următoarele abrevieri sunt folosite:

- a) **AMPOC** - Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate;
- b) **ICAM** - Institutul de Cercetări pentru Agricultură și Mediu Iași;
- c) **OIC** - Organismul Intermediar pentru Cercetare;
- d) **U.S.V. Iași** - UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI.

## 8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. **Contractul de finanțare nr. 4/05.06.2018** al proiectului cu titlul “CONSTITUIREA ȘI IMPLEMENTAREA DE PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTINȚE ÎNTRE INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU AGRICULTURĂ ȘI MEDIU IAȘI ȘI MEDIUL ECONOMIC AGRICOL”, ID P\_40\_385, cod MySMIS 119611, al cărui beneficiar este U.S.A.M.V. Iași.
2. **Instrucțiunea AM POC nr. 32/14.10.2019** privind modificarea prevederilor specifice ale contractului de finanțare prin introducerea aprobării prin notificare a contractelor

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 11 din 21

- subsidiare pentru proiectele de tip G tripartite;
3. **Instrucțiunea AM POC nr. 22/22.07.2019** privind verificarea ajutorului de stat și de minimis în sistemul informatic RegAS;
  4. **Instrucțiunea AM POC nr. 3890/10.08.2018** privind implementarea contractelor de finanțare din cadrul Axei 1, Acțiunea 1.2.3. Parteneriate pentru transfer de cunoștințe.
  5. **Instrucțiunea AM POC 43311/21.07.2018** privind verificarea încadrării în plafonul stabilit pentru ajutoarele de minimis.
  6. **Instrucțiunea AM POC 36232/23.06.2017** privind asigurarea verificării în cadrul procesului de evaluare – selecție și contractare a statutului de întreprindere (micro, mică, mijlocie sau mare/independentă sau legată) pentru solicitanții/beneficiarii din cadrul POC 2014-2020.
  7. **Instrucțiunea AM POC 8962/30.06.2017** privind verificarea întreprinderii de către organizația de cercetare, în cazul Parteneriate pentru transfer de cunoștințe.
  8. **Ordinul de Ministru nr. 261/12.05.2017** de modificare a Anexei 3 la Ordinul ministrului nr. 207/ 13.04.2017 privind aprobarea modelelor de contracte subsidiare pentru acțiunea A1.2.3 "Parteneriate pentru Transfer de Cunoștințe din Axa Prioritară 1 din POC 2014-2020", emis de Ministerul Cercetării și Inovării.
  9. **Ordinul de Ministru nr. 207/13.04.2017** de aprobare a modelelor de contracte subsidiare pentru acțiunea A1.2.3 "Parteneriate pentru Transfer de Cunoștințe din Axa Prioritară 1 din POC 2014-2020", emis de Ministerul Cercetării și Inovării.
  10. **Ghidul solicitantului pentru secțiunea G, Tip proiect - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe, Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe, Cod competiție POC-A1-A1.2.3-G-2015.**
  11. **Ordinul de Ministru nr. 3822/2015** pentru aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” cu modificările și completările ulterioare.
  12. **Ordinul de ministru nr. 4686/2015** pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea „Parteneriatelor pentru transfer de cunoștințe” prin Programul operațional „Competitivitate” (POC) cu modificările și completările ulterioare..
  13. **Ordinul de ministru nr. 3821/11.05.2015** privind aprobarea competițiilor pentru propuneri de proiecte pentru secțiunile A-G ale Ghidului solicitantului pentru Axa prioritară 1 a POC 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare.
  14. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17.06.2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 187 din 26 iunie 2014.
  15. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii Concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015 cu modificările și completările

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 12 din 21

ulterioare.

16. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
17. **Hotărârea Guvernului nr. 929 /2014** - pentru aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCDI 20) cu modificările și completările ulterioare.
18. **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** - pentru aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015-2020 cu modificările și completările ulterioare.
19. **SCHEMA DE AJUTOR DE STAT din 11 mai 2015** privind Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC) – emitent MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 360 din 26 mai 2015, aprobată prin ORDINUL nr. 3.822 din 11 mai 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 360 din 26 mai 2015.

## 9. CONDIȚII PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE DIN PARTEA ÎNȚEPRINDERILOR

9.1 Prezenta metodologie se aplică activităților de tip B și C din cererea de finanțare.

9.2 Activitățile de *tip B - Accesul întreprinderilor la facilități, instalații, echipamente* cuprind:

- i. Sub-activitatea B.1: Acces la infrastructură/ laboratoare/ echipamente CD;
- ii. Sub-activitatea B.2: Accesare bănci de date și biblioteci tehnico-științifice;
- iii. Sub-activitatea B.3: Închiriere spații de lucru.

9.3 Activitățile de *tip C - Activități de transfer de abilități/competențe CD și de sprijinire a inovării* cuprind:

- i. Sub-activitatea C.1: Activități de cercetare industrială contractuale;
- ii. Sub-activitatea C.2: Activități de dezvoltare experimentală contractuale;
- iii. Sub-activitatea C.3: Cercetări de piață realizate pentru întreprinderi;
- iv. Sub-activitatea C.4: Servicii de etichetare de calitate, testarea și certificarea calității.

9.4 Propunerea de proiect care va face obiectul contractului subsidiar trebuie să se încadreze în: ***Domeniul 1. Bioeconomie; Sub-domeniul 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale.***

9.5 Decontarea cheltuielilor eligibile se va face conform tranșelor stabilite în contractul de finanțare. Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma prevăzută în contractul de finanțare.

9.6 Toate contractele subsidiare vor cuprinde *cheltuieli generale de administrație (de regie)* în procent de 25% din costurile directe eligibile ale contractului, exceptând costurile

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 13 din 21

directe eligibile pentru achiziția de servicii.

## 10. PROCESUL DE SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

### 10.1 Cazul ajutorului de minimis

10.1.1 Procesul de selecție din prezenta metodologie se aplică în varianta acordării ajutorului de minimis și se desfășoară în următoarele etape:

- **Etapa I: Pregătirea cadrului de colaborare potențială cu întreprinderile;**
- **Etapa II: Primirea propunerilor de proiect din partea întreprinderilor;**
- **Etapa III: Verificarea conformității administrative;**
- **Etapa IV: Verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect;**
- **Etapa V: Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte;**
- **Etapa VI: Semnarea contractului subsidiar.**

10.1.2 Descrierea acțiunilor, a informațiilor și a documentelor aferente fiecărei etape este prezentată în continuare:

- **Etapa I: Pregătirea cadrului de colaborare potențială cu întreprinderile:**
  - i. derularea activităților de tip A care presupun, în principal, organizarea de evenimente comune sau individuale cu întreprinderile din grupul țintă, reprezentat de mediul economic agricol;
  - ii. publicarea pe pagina web a proiectului AGRIECOTEC a **invitației pentru încheierea unui parteneriat cu U.S.V. Iași (expresie de interes):** [www.agriecotec.ro](http://www.agriecotec.ro);
  - iii. primirea formularelor de exprimare a interesului privind realizarea unui parteneriat pentru transfer de cunoștințe;
  - iv. scrisorile de intenție din partea întreprinderilor vor fi urmate de întâlniri care vor definitiva propunerile de proiect.
- **Etapa II: Primirea propunerilor de proiect din partea întreprinderilor:**
  - i. publicarea pe pagina web a proiectului [www.agriecotec.ro](http://www.agriecotec.ro) a *Anunțului de lansare a apelului de proiecte - tip B/C*;
  - ii. întocmirea dosarului de parteneriat, care va cuprinde următoarele documente:
    1. Adresă de înaintare;
    2. Anexa B-C.0 - Fișa de prezentare partener;
    3. Anexa B.1 - Propunerea de proiect (doar în cazul activităților de tip B);
    4. Anexa C.1 - Propunerea de proiect (doar în cazul activităților de tip C);
    5. Anexa B-C.2 - Declarația de eligibilitate;
    6. Anexa B-C.3 - Declarația de evitare a dublei finanțări;
    7. Anexa B-C.4 - Declarația de încadrare în IMM (dacă este cazul);
    8. Anexa B-C.4 - Declarația ajutoare de minimis;

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 14 din 21

9. Extras de la Registrul Comerțului (certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent);
  10. Certificate fiscale de atestare fiscală și de obligații bugetare (buget de stat și bugete locale);
  11. Cazier judiciar al reprezentantului legal;
  12. Copie carte de identitate a reprezentantului legal;
  13. Copie după situațiile financiare pentru ultimii 2 ani, însoțite de dovada depunerii la ANAF;
  14. Alte documente justificative: lista principalilor clienți și furnizori din ultimii 2 ani.
- iii. în condițiile în care întreprinderea dorește să devină partener în cadrul proiectului, atât pentru activități de tip B, cât și pentru cele de tip C, se vor întocmi două dosare de parteneriat (unul pentru activitatea B și unul pentru activitatea C);
- iv. primirea propunerilor de proiect și a documentelor însoțitoare se realizează în format electronic, la adresa de e-mail: [agriecotec@gmail.com](mailto:agriecotec@gmail.com);
- v. primirea scrisorilor de exprimare a interesului, a propunerilor de proiect și documentele însoțitoare se realizează într-un proces continuu, până la epuizarea fondurilor alocate prin contractul de finanțare al organizației de cercetare.
- **Etapa III: Verificarea conformității administrative:**
    - i. pentru activități de tip B: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza verificarea conformității administrative având la bază *Anexa F.1 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B - minimis*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/ 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;
    - ii. pentru activități de tip C: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza verificarea conformității administrative având la bază *Anexa F.3 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip C - minimis*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/ 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;
    - iii. verificarea conformității administrative se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii propunerii de proiect și a documentelor însoțitoare.
  - **Etapa IV: Verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect:**
    - i. verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect este un proces continuu, realizat pentru proiectele declarate conforme administrativ în etapa precedentă;
    - ii. pentru activități de tip B: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va



<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 15 din 21

realiza verificarea eligibilității având la bază *Anexa F.1 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B - minimis*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/ 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;

- iii. pentru activități de tip C: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza verificarea eligibilității având la bază *Anexa F.3 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip C - minimis*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/ 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;
- iv. după evaluarea propunerilor de proiecte de către cei doi evaluatori și de către directorul de proiect, rezultatele se vor centraliza la nivelul *Anexei F.5 - Centralizator criterii de conformitate și eligibilitate*;
- v. rezultatele procesului de verificare a eligibilității propunerilor de proiecte se vor publica pe site-ul proiectului: [www.agriecotec.ro](http://www.agriecotec.ro);
- vi. verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect se va realiza în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data declarării conformității administrative a propunerii de proiect;
- vii. pe parcursul evaluării eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect se pot solicita clarificări întreprinderilor privind îndeplinirea condițiilor specifice;
- viii. în situația în care se solicită clarificări întreprinderilor, termenul de verificare a eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect se prelungește cu maxim 10 zile lucrătoare.

• **Etapă V: Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte:**

- i. o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza evaluarea și selecția propunerilor de proiecte având la bază *Anexa F.6 - Fișa de evaluare a propunerii de proiect pentru verificarea îndeplinirii criteriului de calitate*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/ 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare
- ii. după evaluarea propunerilor de proiecte de către cei doi evaluatori și de către directorul de proiect, rezultatele se vor centraliza la nivelul *Anexei F.7 Centralizator criterii de evaluare a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B/ C*;
- iii. evaluarea și selecția propunerilor de proiecte este un proces continuu, realizat pentru proiectele declarate conforme administrativ și eligibile în etapele precedente;
- iv. proiectele vor fi evaluate în ordinea cronologică a depunerii documentațiilor aferente la organizația de cercetare;
- v. vor fi admise la finanțare doar propunerile de proiecte care vor obține cel puțin 60 de

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 16 din 21

puncte în urma procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul total al proiectului AGRIECOTEC aprobat prin contractul de finanțare;

- vi. evaluarea și selecția proiectelor se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data declarării eligibilității;
- vii. întreprinderile vor fi notificate prin e-mail privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte, prin scrisori de acceptare sau de respingere, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării procesului de evaluare și selecție.

• **Etapa VI: Semnarea contractului subsidiar:**

- i. întreprinderile care au primit scrisori de acceptare vor fi invitate la sediul organizației de cercetare pentru semnarea contractului subsidiar pentru activități de tip B și/sau pentru activități de tip C, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la confirmarea primirii scrisorii de acceptare a finanțării, de către întreprindere;
- ii. contractele subsidiare care vor fi semnate pentru activități de tip B și/ sau de tip C vor fi conform modelelor anexate la prezenta metodologie (Anexa CS.1 - Draft contract subsidiar B, Anexa CS.2 - Draft contract subsidiar C);
- iii. contractul subsidiar, semnat de ambele părți, împreună cu documentația elaborată pentru verificarea conformității administrative, a eligibilității și a criteriilor de selecție, vor fi transmise de organizația de cercetare, U.S.A.M.V. Iași, Organismului Intermediar pentru cercetare (OIC) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- iv. la data aprobării de către Organismul Intermediar pentru cercetare (OIC) a notificării privind încheierea contractului subsidiar, fiecare contract subsidiar va intra în vigoare și va deveni anexă la contractul de finanțare nr. 4/Axa1/1.2.3/G/05.06.2018;
- v. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași poate încheia în cadrul proiectului AGRIECOTEC unul sau mai multe contracte subsidiare, cu una sau mai multe întreprinderi, până la epuizarea fondurilor pe tipuri de activități prevăzute în bugetul proiectului și în conformitate cu indicatorii de proiect asumați prin contractul de finanțare;
- vi. durata acestor contracte subsidiare trebuie să se înscrie în durata contractului inițial de finanțare, respectiv **31.12.2022**.

## 10.2 Cazul ajutorului de stat

10.2.1 Procesul de selecție din prezenta metodologie se aplica în varianta acordării

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 17 din 21

ajutorului de stat și se desfășoară în următoarele etape:

- **Etapa I: Pregătirea cadrului de colaborare potențială cu întreprinderile;**
- **Etapa II: Primirea propunerilor de proiect din partea întreprinderilor;**
- **Etapa III: Verificarea conformității administrative;**
- **Etapa IV: Verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect;**
- **Etapa V: Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte;**
- **Etapa VI: Semnarea contractului subsidiar.**

10.1.2 Descrierea acțiunilor, a informațiilor și a documentelor aferente fiecărei etape este prezentată în continuare:

- **Etapa I: Pregătirea cadrului de colaborare potențială cu întreprinderile:**
  - i. derularea activităților de tip A care presupun, în principal, organizarea de evenimente comune sau individuale cu întreprinderile din grupul țintă reprezentat de mediul economic agricol;
  - ii. publicarea pe pagina web a proiectului AGRIECOTEC a **invitației pentru încheierea unui parteneriat cu U.S.V. Iași (expresie de interes):** [www.agriecotec.ro](http://www.agriecotec.ro);
  - iii. primirea formularelor de exprimare a interesului privind realizarea unui parteneriat pentru transfer de cunoștințe; scrisorile de intenție care cuprind expresia de interes trimise de întreprinderi vor fi urmate de întâlniri care vor contura propunerile de proiect.
- **Etapa II: Primirea propunerilor de proiect din partea întreprinderilor:**
  - i. publicarea pe pagina web a proiectului [www.agriecotec.ro](http://www.agriecotec.ro) a *Anunțului de lansare a apelului de proiecte - tip B/C*;
  - ii. întocmirea de către întreprindere a dosarului de parteneriat, care va cuprinde următoarele documente:
    1. Adresa de înaintare;
    2. Anexa B-C.0 - Fișa de prezentare partener;
    3. Anexa B.1 - Propunerea de proiect (doar în cazul activităților de tip B);
    4. Anexa C.1 - Propunerea de proiect (doar în cazul activităților de tip C);
    5. Anexa B-C.2 - Declarația de eligibilitate;
    6. Anexa B-C.3 - Declarația de evitare a dublei finanțări;
    7. Anexa B-C.4 - Declarația de încadrare în IMM (dacă este cazul);
    8. Extras de la Registrul Comerțului (certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent);
    9. Certificate fiscale de atestare fiscală și de obligații bugetare (buget de stat și bugete locale);
    10. Cazier judiciar al reprezentantului legal;
    11. Copie carte de identitate a reprezentantului legal;
    12. Copie după situațiile financiare pentru ultimii 2 ani, însoțite de dovada depunerii la

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 18 din 21

ANAF;

13. Alte documente justificative: lista principalilor clienți și furnizori din ultimii 2 ani.

- vi. în condițiile în care întreprinderea dorește să devină partener în cadrul proiectului, atât pentru activități de tip B, cât și pentru cele de tip C, se vor întocmi două dosare de parteneriat (unul pentru activitatea B și unul pentru activitatea C);
- vii. primirea propunerilor de proiect și a documentelor însoțitoare se realizează în format electronic, la adresa de e-mail: [agriecotec@gmail.com](mailto:agriecotec@gmail.com);
- viii. primirea scrisorilor de exprimare a interesului, a propunerilor de proiect și documentele însoțitoare se realizează într-un proces continuu, până la epuizarea fondurilor alocate prin contractul de finanțare al organizației de cercetare.

• **Etapa III: Verificarea conformității administrative:**

- iv. pentru activități de tip B: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza verificarea conformității administrative având la bază *Anexa F.2 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B - ajutor de stat*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;
- v. pentru activități de tip C: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza verificarea conformității administrative având la bază *Anexa F.4 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip C - ajutor de stat*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;
- vi. verificarea conformității administrative se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii propunerii de proiect și a documentelor însoțitoare.

• **Etapa IV: Verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect:**

- i. verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect este un proces continuu, realizat pentru proiectele declarate conforme administrativ în etapa precedentă;
- ii. pentru activități de tip B: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza verificarea eligibilității având la bază *Anexa F.2 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B - ajutor de stat*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;
- iii. pentru activități de tip C: o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza verificarea eligibilității având la bază *Anexa F.4 - Fișa pentru verificarea*

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 19 din 21

*conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip C - ajutor de stat, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;*

- iv. după evaluarea propunerilor de proiecte de către cei doi evaluatori și de către directorul de proiect, rezultatele se vor centraliza la nivelul *Anexei F.5 - Centralizator criterii de conformitate și eligibilitate*;
- v. rezultatele procesului de verificare a eligibilității propunerilor de proiecte se vor publica pe site-ul proiectului: [www.agriecotec.ro](http://www.agriecotec.ro);
- vi. verificarea eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect se va realiza în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data declarării conformității administrative a propunerii de proiect;
- vii. pe parcursul evaluării eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect se pot solicita clarificări întreprinderilor privind îndeplinirea condițiilor specifice;
- viii. în situația în care se solicită clarificări întreprinderilor, termenul de verificare a eligibilității solicitantului și a propunerii de proiect se prelungește cu maxim 10 zile lucrătoare.

• **Etapa V: Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte:**

- i. o comisie formată din doi membri și directorul de proiect va realiza evaluarea și selecția propunerilor de proiecte având la bază *Anexa F.6 - Fișa de evaluare a propunerii de proiect pentru verificarea îndeplinirii criteriului de calitate*, elaborată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizație de cercetare;
- ii. după evaluarea propunerilor de proiecte de către cei doi evaluatori și de către directorul de proiect, rezultatele se vor centraliza la nivelul *Anexei F.7 Centralizator criterii de evaluare a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B/ C*;
- iii. evaluarea și selecția propunerilor de proiecte este un proces continuu, realizat pentru proiectele declarate conforme administrativ și eligibile în etapele precedente;
- iv. proiectele vor fi evaluate în ordinea cronologică a depunerii documentațiilor aferente la organizația de cercetare;
- v. vor fi admise la finanțare doar propunerile de proiecte care vor obține cel puțin 60 de puncte în urma procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul total al proiectului AGRIECOTEC aprobat prin contractul de finanțare;
- vi. evaluarea și selecția proiectelor se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data declarării eligibilității;
- vii. întreprinderile vor fi notificate prin e-mail privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte, prin scrisori de acceptare sau de respingere, în termen

<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 20 din 21

de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării procesului de evaluare și selecție.

• **Etapa VI: Semnarea contractului subsidiar:**

- i. întreprinderile care au primit scrisori de acceptare vor fi invitate la sediul organizației de cercetare pentru semnarea contractului subsidiar pentru activități de tip B și/sau pentru activități de tip C, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la confirmarea primirii scrisorii de acceptare a finanțării, de către întreprindere;
- ii. contractele subsidiare care vor fi semnate pentru activități de tip B și/ sau de tip C vor fi conform modelelor anexate la prezenta metodologie (Anexa CS.1 - Draft contract subsidiar B, Anexa CS.2 - Draft contract subsidiar C);
- iii. contractul subsidiar, semnat de ambele părți, împreună cu documentația elaborată pentru verificarea conformității administrative, a eligibilității și a criteriilor de selecție, vor fi transmise de organizația de cercetare, U.S.A.M.V. Iași, Organismului Intermediar pentru cercetare (OIC) din cadrul Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- iv. la data aprobării de către Organismul Intermediar pentru cercetare (OIC) a notificării privind încheierea contractului subsidiar, fiecare contract subsidiar va intra în vigoare și va deveni anexă la contractul de finanțare nr. 4/Axa1/1.2.3/G/05.06.2018;
- v. Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași poate încheia în cadrul proiectului AGRIECOTEC unul sau mai multe contracte subsidiare, cu una sau mai multe întreprinderi, până la epuizarea fondurilor pe tipuri de activități prevăzute în bugetul proiectului și în conformitate cu indicatorii de proiect asumați prin contractul de finanțare;
- vi. durata acestor contracte subsidiare trebuie să se înscrie în durata contractului inițial de finanțare.

## 11. ANEXE

1. Model adresă de înaintare
2. Anexa B-C.0 - Fișa de prezentare partener;
3. Anexa B.1 - Propunerea de proiect (doar în cazul activităților de tip B);
4. Anexa C.1 - Propunerea de proiect (doar în cazul activităților de tip C);
5. Anexa B-C.2 - Declarația de eligibilitate;
6. Anexa B-C.3 - Declarația de evitare a dublei finanțări;
7. Anexa B-C.4 - Declarația de încadrare în IMM (dacă este cazul);
8. Anexa B-C.4.1 - Încadrare întreprindere în IMM;
9. Anexa B-C.4 - Declarația ajutoare de minimis;
10. Anexa F.1 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B - minimis



<b>SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE PENTRU CONTRACTE SUBSIDIARE - ACTIVITĂȚI DE TIP B ȘI C</b>	Ediția: I Revizia: 4
Cod: M.BC02	Pagina 21 din 21

11. Anexa F.2 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B - ajutor de stat
12. Anexa F.3 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip C - minimis
13. Anexa F.4 - Fișa pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect pentru activitățile de tip C - ajutor de stat;
14. Anexa F.5 - Centralizator criterii de conformitate și eligibilitate;
15. Anexa F.6 - Fișa de evaluare a propunerii de proiect pentru verificarea îndeplinirii criteriului de calitate
16. Anexa F.7 - Centralizator criterii de evaluare a propunerii de proiect pentru activitățile de tip B/ C;
17. Anexa CS.1 - Draft contract subsidiar B;
18. Anexa CS.2 - Draft contract subsidiar C.